



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЁЛОК АЛЕКСАНДРОВСКАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2023 года

№ _____

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Местной Администрацией Муниципального образования поселок Александровская муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем», утвержденный постановлением правительства от 18.03.2014г. №11

В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 №1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 №1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге», руководствуясь требованием прокуратуры Пушкинского района Санкт-Петербурга от 29.09.2023г. № 03-24-2023/3 с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов, местная администрация муниципального образования посёлок Александровская

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией Муниципального образования поселок Александровская муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем», утвержденный постановлением местной администрации от 18.03.2014г. №11 (далее - Регламент) внести следующие изменения:

1.1. Абзац 14 пункта 2.17. Регламента изложить в следующей редакции:

«консультирует гражданина о порядке оформления заявления и проверяет правильность его оформления. По просьбе гражданина, не способного по состоянию здоровья либо в силу иных причин собственноручно оформить заявление, заявление

оформляется работником МФЦ, осуществляющим прием документов, о чем на заявлении делается соответствующая запись;».

1.2. Абзац 5 пункта 3.1.2. Регламента изложить в следующей редакции: «консультирует гражданина о порядке оформления заявления и проверяет правильность его оформления. По просьбе гражданина, не способного по состоянию здоровья либо в силу иных причин собственноручно оформить заявление, заявление оформляется работником Местной администрации, ответственным за прием документов, о чем на заявлении делается соответствующая запись».

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании «Александровский вестник» и вступает в силу в соответствии с действующим Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу местной администрации.

Глава местной администрации

К.С.Кирин